

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Рассмотрено на заседании
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024
г. А.Ю. Ключков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

РЯЗАНЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Проведение консультаций является неотъемлемой частью учебного процесса. Консультация является одним из активных методов обучения, так как она максимально приближает обучение к практическим интересам и запросам обучающегося с учетом имеющегося опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала и является одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний. Консультации направлены также на устранение недочетов в освоении материала, исправлении неудовлетворительных результатов выполнения учебных работ, дополнительное объяснение наиболее сложных вопросов.

1.3. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные рабочим учебным планом из расчета 100 часов в год на учебную группу для очной форм обучения.

1.4. Вводятся следующие виды консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- за счет уменьшения часов дисциплины (снятие 4-6% на праздничные дни) с целью недопущения потери часов по учебному плану. Указанные консультации являются оплачиваемыми, входят в нагрузку преподавателя, записываются в журнал. Суммарное количество часов на дисциплину по учебному плану складывается из аудиторных часов и часов консультаций, выделенных из снятия.

1.5 Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, устные, письменные.

1.6. К числу консультаций относятся различные виды учебной деятельности обучающихся под руководством преподавателя: непосредственное оказание помощи в выполнении текущих домашних заданий, подготовка докладов, рефератов, подготовка к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, ликвидация пробелов в знаниях по учебной дисциплине и т.п.

2. Цели и задачи проведения консультаций

2.1. Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

2.2. Основные задачи:

- разъяснение преподавателем неясных обучающимися вопросов по материалу курса (при выполнении курсовых проектов, работ, домашних заданий);
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения (помощь при выполнении оригинальных разделов курсовых проектов и работ, домашних заданий);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, дома них заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса (по выполнению этапов курсовых проектов, работ, домашних заданий) отдельными обучающимися.

3. Планирование проведения консультаций

3.1. Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам для обучающихся очной формы обучения составляется председателями цикловых комиссий на учебный семестр собирается и утверждается в УМО и вывешивается на информационных стендах колледжа.

Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам для обучающихся заочной формы обучения составляет заведующий заочным отделением и доводит до сведения каждого обучающегося.

3.2. В расписании указываются день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя.

4. Порядок проведения консультаций

4.1. Групповые консультации проводятся: в течение семестра по элементам рабочего учебного плана (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.); во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

4.2 Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.3 В случае изменения расписания или переноса консультаций преподаватель обязан заблаговременно поставить в известность обучающихся.

4.4 Занятие считается проведенным, если на нем присутствует один и более обучающихся.

4.5 Для проведения консультации важно правильно выбрать тему консультации. Она должна быть определена до проведения занятий.

5. Контроль за проведением консультаций

5.1. Контроль, за проведением консультаций возлагается на заведующих отделениями.

5.2. При контроле проведения консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

- соответствие поставленных задач индивидуальным особенностям обучающихся;
- формы и методы проведения консультаций;
- наличие записей о проведении консультаций журнале группы по теоретическому обучению.